

Instrucciones para el Formulario de Reembolso al Miembro

Para asegurarse de que nos está brindando toda la información que necesitamos para tomar una decisión, puede completar el Formulario de reembolso para miembros para realizar su solicitud de pago. Por favor tenga en cuenta que no es necesario completar el Formulario de Reembolso para Miembros, pero nos ayudará a procesar la información más rápido.

- La siguiente información debe adjuntarse a este formulario o incluirse con su solicitud de pago. Sin embargo, HealthSun Health Plans puede solicitar documentación adicional cuando sea necesario.
 - Copia de factura del proveedor que indique claramente la fecha y lugar de servicio, los códigos de diagnósticos y procedimientos, unidades/día y la cantidad cobrada.
 - o Copia del recibo de pago con el nombre del proveedor y la dirección impresa.
 - o **Prueba de pago** que incluye entre otros, estado de cuenta bancaria en donde se refleje dicho pago y copia del cheque a nombre del proveedor por ambos lados.
 - o Copias de historial médico de los servicios recibidos.
- Si la solicitud es presentada por otra persona que no sea el miembro, él o ella debe presentar una copia de los documentos que demuestren su nombramiento como representante legal, asi como un documento de Nombramiento de un Representante, un poder notarial, un tutor designado por el tribunal o cualquier otra prueba legal. representación. Puede descargar una copia del formulario de Nombramiento de un Representante en nuestro sitio web accediendo a https://www.healthsun.com/members/Grievances. Si una persona reclama el pago como representante legal de un miembro fallecido, debe presentar una copia de los documentos que demuestren el nombramiento, como el albacea de un patrimonio, la carta de elegibilidad de beneficios de sobreviviente de la Administración del Seguro Social o cualquier otra prueba de representación legal.
- Aquellos miembros que hayan recibido servicios de emergencia fuera de los Estados Unidos deberán hacer una cita con su doctor primario de manera inmediata. Para obtener ayuda, comuníquese con el Departamento de Servicios para Miembros.
- Es importante mencionar que el monto pagado en moneda extranjera será calculado en base al tipo de cambio del lugar de servicio y fecha de pago.
- Favor de enviar el formulario completado o solicitud de pago y la documentación requerida al Departamento de Reclamos a la dirección, correo electrónico o fax señalados a continuación dentro de un plazo de **un** (1) **año** a partir de la fecha de servicio. En caso de no poder cumplir con dicho plazo, deberá adjuntar una carta explicando las causas del retraso.

Atención: Departamento de Reclamos 9250 W Flagler Street, Suite 600, Miami, FL 33174

Fax: (786) 623-6655 - Correo electrónico: claimsdept_efax@healthsun.com



Formulario de Reembolso al Miembro

UN FORMULARIO POR PERSONA Y POR PROVEEDOR

Por favor escriba de manera clara, complete toda personal).	s las secciones y fir	me. (Guardo	e una copia para	su récord					
Información del Miembro									
Nombre del Miembro:	Fecha de N	cha de Nacimiento:							
Doctor Primario:	Número de	Miembro:							
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código Postal	l:					
Teléfono de contacto durante el día:	Teléfono de	e contacto d	lurante la tarde	•					
Info	ormación del Prove	edor							
Nombre:									
Dirección:									
Teléfono:									
Número de identificación:									
Información adicional: Complete la informació	n según correspor	ıda.							
1. ¿Los servicios anteriores se recibieron debid	o a una emergencia	?	☐ Si	□No					
2. ¿Los servicios de emergencia fueron debido	☐ Si	□No							
3. ¿Los servicios anteriores se prestaron fuera d	lel país?		☐ Si	□No					
4. ¿Otro seguro pagó por los servicios otorgados? (Por ejemplo: Seguro de viaje)									
5. ¿Fue notificado su doctor primario?	☐ Si	□No							
6. ¿Fue referido por su doctor primario?				□No					
7. ¿Está incluida una copia de la factura con est	☐ Si	□No							
8. ¿Está incluida la copia del recibo con este for	□ Si	□No							
9. ¿Está incluido el comprobante de pago con e	☐ Si	□No							
10. ¿Están las copias de los registros médicos inc	☐ Si	□No							

La siguiente información debe ser otorgada por su proveedor y debe estar incluida en su factura de servicio.

Fechas de Servicio	Lugar de servicio (Oficina, Hospital Clínica, Casa o Ambulancia)	Código de Diagnóst ico (DX)	Código Procedimi s		Unidades/Dí a	Cantidad cobrada en dolares	Cantidad pagada en dolares
				Į.	Total:	\$	\$
Si la cantidad cobrada fue en una moneda diferente al dólar americano, por favor indique la cantidad total cobrada:		Si la cantidad pagada fue en una moneda diferente al dólar americano, por favor indique la cantidad total pagada					
\$				\$			

Por favor explique las razones o circunstancias para solicitar este reembolso. **Adjunte hojas adicionales si es necesario**.

En caso de que el incidente haya sido fuera de los EEUU favor de especificar Ciudad, Estado y País:					
Duración de estancia en el extranjero	o: De:/H	asta:/			
Explique en detalle la naturaleza de	l incidente/emergencia:				
Certifico que la información en este formulario y los documentos adjuntos son correctos, completos, precisos y verídicos. Certifico que los servicios fueron recibidos y pagados en la cantidad que se indica. Autorizo a HSHP para solicitar al proveedor de servicios la información necesaria para procesar esta solicitud de reembolso.					
He leído y entendido la cláusula en la primera página de este formulario y reconozco que en caso de que cualquier información sea engañosa o fraudulenta, mi cobertura puede ser cancelada y puedo ser sometido a penalidades criminales/civiles por falsificar reclamo de servicios médicos.					
Nombre	Firma		Fecha:		

Si tiene preguntas sobre este formulario o necesita cualquier otra ayuda, por favor comuníquese con nuestro Departamento de Servicios para los afiliados al 877-336-2069. Los usuarios de TTY deben llamar al 877-206-0500. Nuestro horario durante el 1 de octubre hasta el 31 de marzo son los siete días a la semana de 8am a 8pm (estamos cerrados el día de thanksgiving y navidad). Desde el 1 de abril hasta el 30 de septiembre, estamos disponibles de lunes a viernes de 8am a 8pm (nuestra oficina estará cerrada los días feriados federales).