



# HealthSun

MANUAL DEL USUARIO DEL PORTAL AANEEL CONNECT

12/07/2023

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>Visión general.....</b>	<b>3</b>
<b>1 Página de inicio de sesión y creación de cuenta.....</b>	<b>3-6</b>
A. Página de inicio de sesión .....	3
1 nombre de usuario .....	3
2 Contraseña .....	3
3 Olvidó su contraseña .....	3
4 Iniciar sesión .....	3
5 Crear una cuenta .....	3
B. Página Crear cuenta .....	4
1 Información personal.....	4
2 Información de correo electrónico.....	5
3 Información de credenciales .....	6
<b>2 Página principal y acceso a Medicare.....</b>	<b>7</b>
1 Tabulas .....	7
2 Detalles del miembro.....	7
3 Cobertura para miembros.....	7
4 Configuración de la cuenta de miembro .....	7
5 Conéctese a Medicare.....	7-8
5.1 Revocar el acceso a CMS.....	9
5.2 Menú desplegable de configuración de la cuenta de miembro.....	9-13
1 Cambiar contraseña .....	9
2 Habilite 2FA.....	10-13

a Autenticación por SMS.....	10-11
b Autenticación de clave FIDO.....	11-12
c Aplicación de autenticación.....	12-13
3 Cierre de sesión .....	13
<b>3 Tabula de Reclamaciones .....</b>	<b>14-15</b>
3.1 Número de reclamación.....	14-15
<b>4 Tabula de Directorio de proveedores.....</b>	<b>16-17</b>
4.1 ID del proveedor.....	16-17
<b>5 Tabula de Directorio del formulario.....</b>	<b>17</b>
<b>6 Tabula de Resultados de laboratorio.....</b>	<b>18</b>

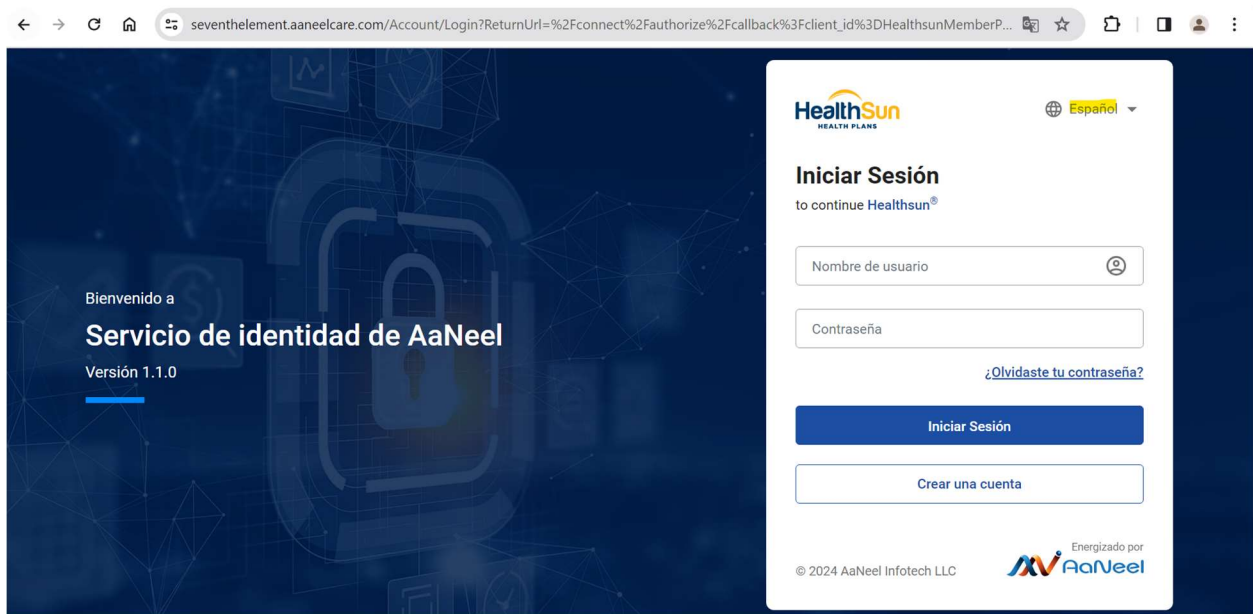
# VISIÓN GENERAL

URL - <https://healthsun.aaneelconnect.com/>

Con el portal AaNeel Connect, los miembros pueden consultar su historial de reclamaciones o tratamientos, todo en un solo lugar.

## 1. Página de inicio de sesión y creación de cuenta

### A. Página de inicio de sesión



1. Nombre de usuario: el usuario utiliza el nombre de usuario elegido al crear la cuenta.
2. Contraseña: el usuario utiliza la contraseña elegida al crear la cuenta.
3. Olvidó su contraseña: el usuario puede usar este enlace para obtener una nueva contraseña si olvida su contraseña de inicio de sesión. El usuario debe agregar su nombre de usuario y recibirá un enlace de restablecimiento de contraseña en su correo electrónico registrado (el correo electrónico de registro es el que se proporciona cuando se crea la cuenta)
4. Iniciar sesión: inicie sesión en el portal de AaNeel Connect.
5. Crear cuenta: este enlace abre la página a continuación para crear una nueva cuenta.

## B. Crear una cuenta

**Sign up**  
Insert your information to signup

**HealthSun**  
HEALTH PLANS

1 Personal Info — 2 Email Info — 3 Credentials Info

First Name\*

Last Name\*

Date of Birth\* MM / DD / YYYY

PIN\* [Add a PIN?](#)

[← Back to login](#) [Next →](#)

© 2023 AaNeel Infotech LLC **Powered By AaNeel**

1. Información personal: aquí el usuario debe agregar su nombre, apellido, fecha de nacimiento y PIN
  - a) PIN: el PIN es la combinación de la tarjeta de identificación del miembro (proporcionada por la compañía de seguros) y los últimos 4 dígitos de la tarjeta de identificación de Medicare (proporcionada por CMS). Sin el PIN correcto, la página no permite que el usuario pase a la siguiente paso (Información de correo electrónico).

\* For PIN, please enter **full Member ID Number** on your insurance card and **last 4 digits of Medicare ID Number** on your Medicare card.

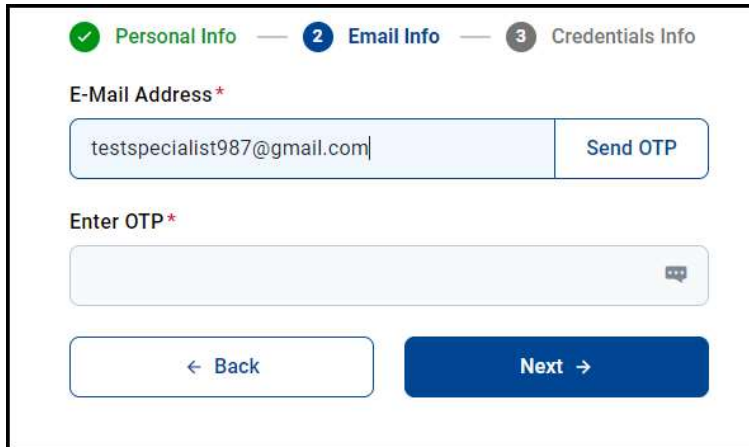
Eg., For **Member ID P1234567801** and **Medicare ID TEG4-TE5-MK74**, PIN would be **P1234567801MK74**

**Member ID Card**  
Name  
Member ID  
**P1234567801**  
Full Member ID Number

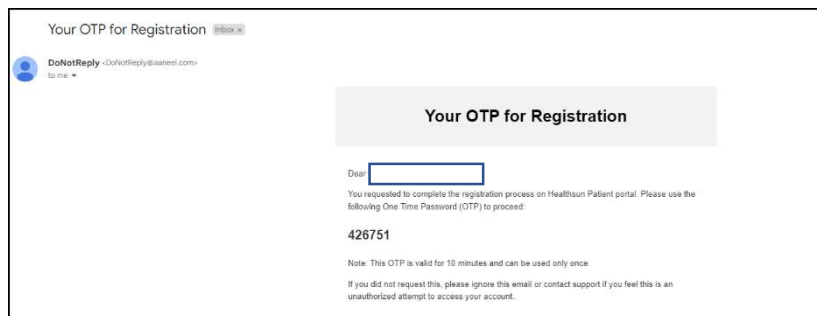
**MEDICARE HEALTH INSURANCE**  
Name/Nombre  
Medicare Number/Numero de medicare  
**1EG4-TE5-MK74**  
Last 4 Digit of Medicare ID Number

**PIN\***  
**P1234567801 MK74**

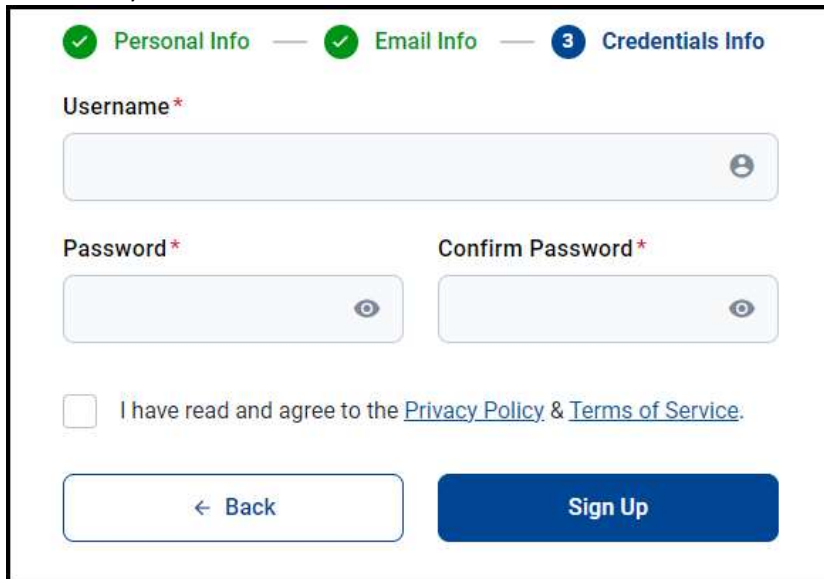
2. Información de correo electrónico: aquí el usuario agregará la dirección de correo electrónico y generará una Contraseña de un solo uso que se enviará a la dirección de correo electrónico que el usuario debe agregar para ir a continuación.



The image shows a registration form with three steps: 1. Personal Info (checked), 2. Email Info (active), and 3. Credentials Info. The 'E-Mail Address\*' field contains 'testspecialist987@gmail.com' and a 'Send OTP' button. Below it is an 'Enter OTP\*' field with a speech bubble icon. At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons.



3. Información de credenciales: aquí el usuario debe agregar el nombre de usuario y la contraseña.



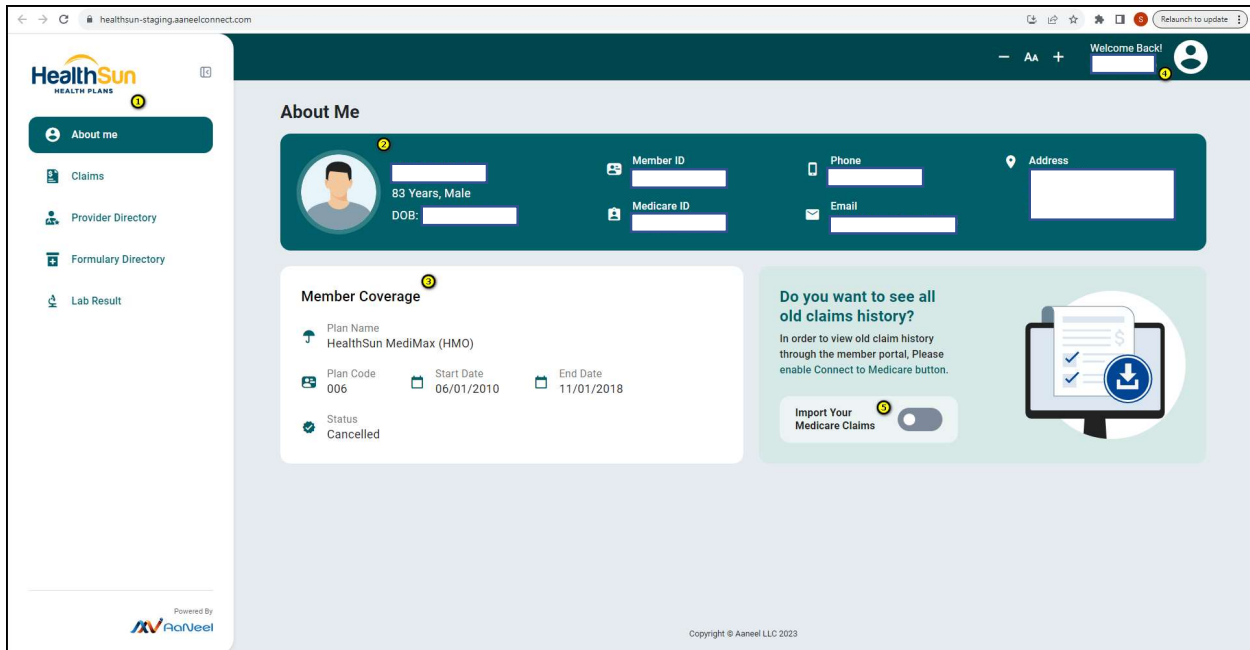
The screenshot shows a registration form with three steps: 'Personal Info', 'Email Info', and 'Credentials Info'. The 'Credentials Info' step is active, indicated by a blue circle with the number '3'. The form contains the following fields and elements:

- Username\***: A text input field with a user icon on the right.
- Password\***: A text input field with an eye icon on the right.
- Confirm Password\***: A text input field with an eye icon on the right.
- I have read and agree to the [Privacy Policy](#) & [Terms of Service](#).
- ← Back**: A button with a left arrow and the text 'Back'.
- Sign Up**: A blue button with the text 'Sign Up'.

Haga clic en Registrarse y se creará la cuenta, y se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico proporcionada durante la creación de la cuenta.

2.

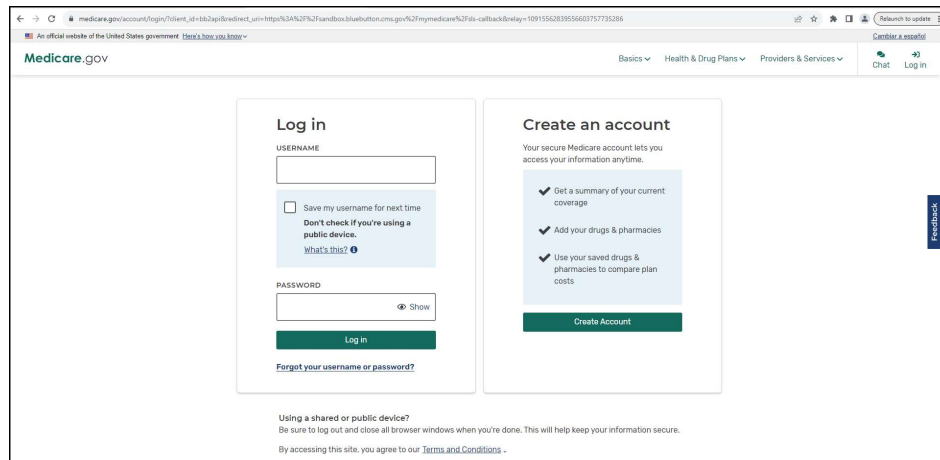
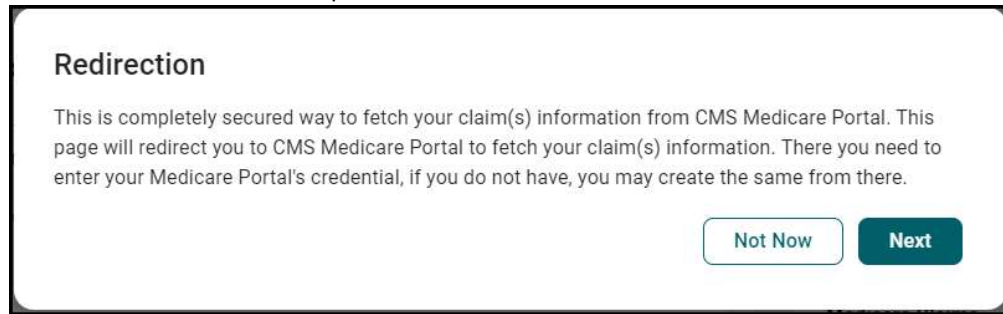
Página principal e inicio de sesión de Medicare para conectar todas las reclamaciones con el portal AaNeel Connect



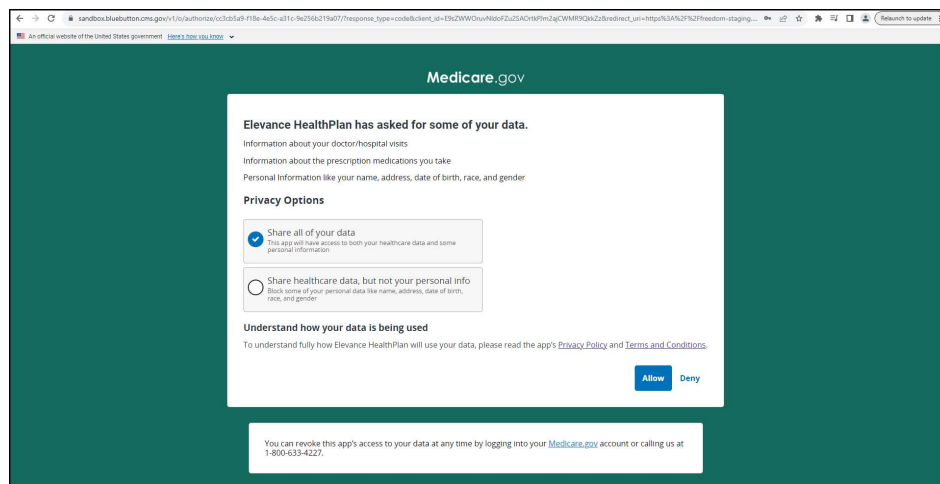
1. Tabulas: la tabula Acerca de mí está seleccionada de forma predeterminada y esta página muestra los detalles del miembro. (Hay otras cuatro tabulas que se explican a continuación)
2. Detalles del miembro: aquí se muestran el nombre del miembro, la fecha de nacimiento, la edad, los datos de contacto, la identificación del miembro y la identificación de Medicare.
3. Cobertura para miembros: aquí se muestran los detalles de la cobertura del seguro con el nombre del plan, el código del plan, la fecha de inicio y el estado.
4. Configuración de la cuenta de miembro (con menú desplegable): los botones Cambiar contraseña, Habilitar 2FA y Cerrar sesión están disponibles en el menú desplegable (consulte a continuación para obtener más información)
5. Conectarse a Medicare: este botón permite que el miembro se conecte al sitio web de CMS (Medicare) para obtener todo el historial de reclamaciones anteriores. Este botón es un control deslizante. Los pasos son los siguientes:



- a) Los miembros hacen clic en el control deslizante y son redirigidos al sitio de Medicare después de la alerta de Redirección.



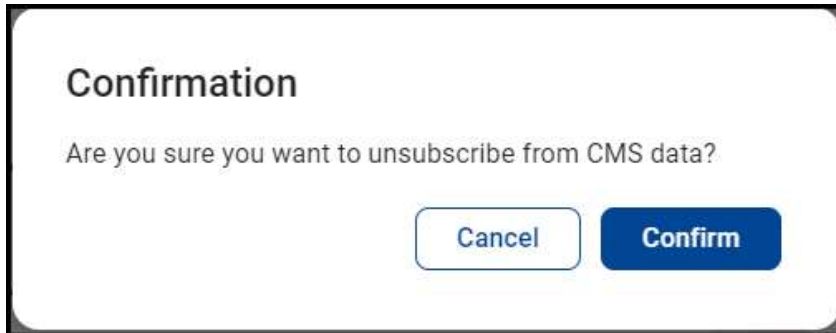
- b) Aquí, el usuario debe iniciar sesión y dar su consentimiento para acceder y permitir.



- c) Todos los detalles de las reclamaciones se mostrarán en el portal AaNeel Connect.

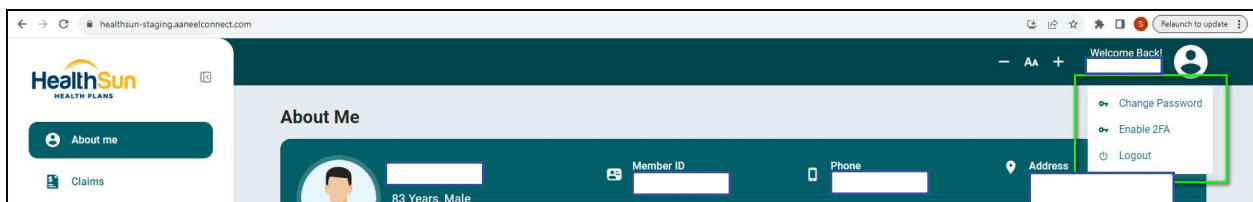
- **5.1 El Miembro/Usuario puede eliminar o revocar el acceso al CMS de la siguiente manera:**

El usuario/miembro puede eliminar o revocar el acceso al CMS haciendo clic en el control deslizante y aparecerá una alerta de confirmación.



- **5.2 Configuración de la cuenta de miembro (con menú desplegable)**

En la esquina superior derecha de la pantalla se muestra el nombre de usuario o el nombre del miembro. Cuando un usuario hace clic en él, los botones Cambiar contraseña, Habilitar 2FA y Cerrar sesión están disponibles en el menú desplegable.



1. **Cambiar contraseña:** cuando el usuario hace clic en Cambiar contraseña , se le redirige a la página de cambio de contraseña.

**Manage your account**  
Change your account settings

- Profile
- Password**
- Two-factor authentication

**Change Password**  
Change your Password

Current Password

New Password

Confirm Password

**Update Password**

2. **Habilitar 2FA - 2FA** es la autenticación de dos factores. Cuando se hace clic, se redirige a la página de abajo, y tenemos 3 opciones para 2FA:

**Manage your account**  
Change your account settings

- Profile
- Password
- Two-factor authentication**

**Two-factor authentication (2FA)**  
Enable two-factor authentication for your account

I agree to 2FA Enrollment Permanence  
(After opting in, there is no way to opt out)

- SMS Authentication
- FIDO key Authentication
- Authenticator App

a) **Autenticación por SMS** : se requiere un número de teléfono móvil de EE. UU. para esto

**Manage your account**  
Change your account settings

- Profile
- Password
- Two-factor authentication**

**Two-factor authentication (2FA)**  
Enable two-factor authentication for your account

Country code  
+1 - USA

Phone number  
(xxx) xxx-xxxx

Send Verification Code

- b) **FIDO Key Authentication** - Identidad rápida en línea (FIDO) por sus siglas en inglés, es una especificación técnica para la autenticación de identidad de usuario en línea. El miembro/usuario puede usar el PIN, y/o la huella dactilar para iniciar sesión una vez que se registre a través de esto. (Puede ser a través de Windows, Google o cualquier dispositivo que admita este tipo de Verificación). Por ejemplo: Debajo del dispositivo usado está Microsoft Pin para usarlo como 2FA. Una vez que se ingresa el Pin del dispositivo, el usuario puede usarlo para acceder al portal AaNeel Connect.

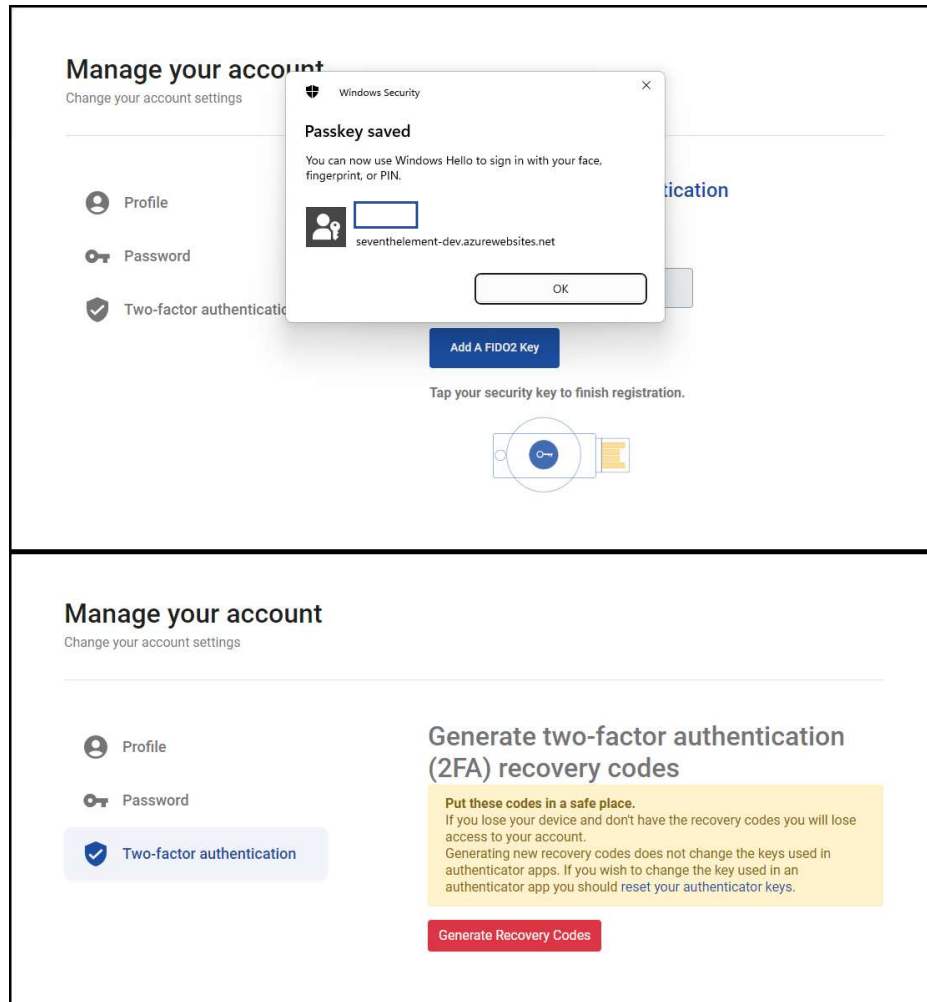
**Manage your account**  
Change your account settings

- Profile
- Password
- Two-factor authentication**

**FIDO2 Multi-factor authentication**

Username  
[ ]

Add A FIDO2 Key



- c) **Aplicación de autenticación** : el usuario también puede usar una aplicación de autenticación como Microsoft Authenticator o Google Authenticator. El usuario debe escanear el código QR que se muestra en el sistema a través de una aplicación de autenticación o usar el código para crear un código único que se muestra en la aplicación de autenticación que debe ingresarse en el cuadro Código de verificación. Como se muestra en las siguientes capturas de pantalla, se generarán ciertos códigos para usar en caso de que no se pueda acceder a la aplicación de autenticación.

## Manage your account

Change your account settings

---


- Profile
- Password
- Two-factor authentication**

### Configure authenticator app

To use an authenticator app go through the following steps:

1. Download a two-factor authenticator app like Microsoft Authenticator for Windows Phone, Android and iOS or Google Authenticator for Android and iOS or Okta Verify app for Android and iOS.
2. Scan the QR Code or enter this key  
  
into your two factor authenticator app. Spaces and casing do not matter.  

To enable QR code generation please read our documentation.


3. Once you have scanned the QR code or input the key above, your two factor authentication app will provide you with a unique code. Enter the code in the confirmation box below.

Verification code

**Verify**

## Manage your account

Change your account settings

---

- Profile
- Password
- Two-factor authentication**

### Recovery codes

**Put these codes in a safe place.**  
If you lose your device and don't have the recovery codes you will lose access to your account.

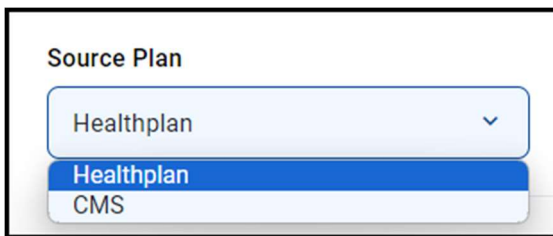
```
1ff1579c c15b0025
3b2bef27 bcdafe55
8f1b52cc 093ea9c1
fe63ddb0 4eaf96ad
543a47c1 d393d4bf
```

### 3. Logout - Cierre de sesión del sistema

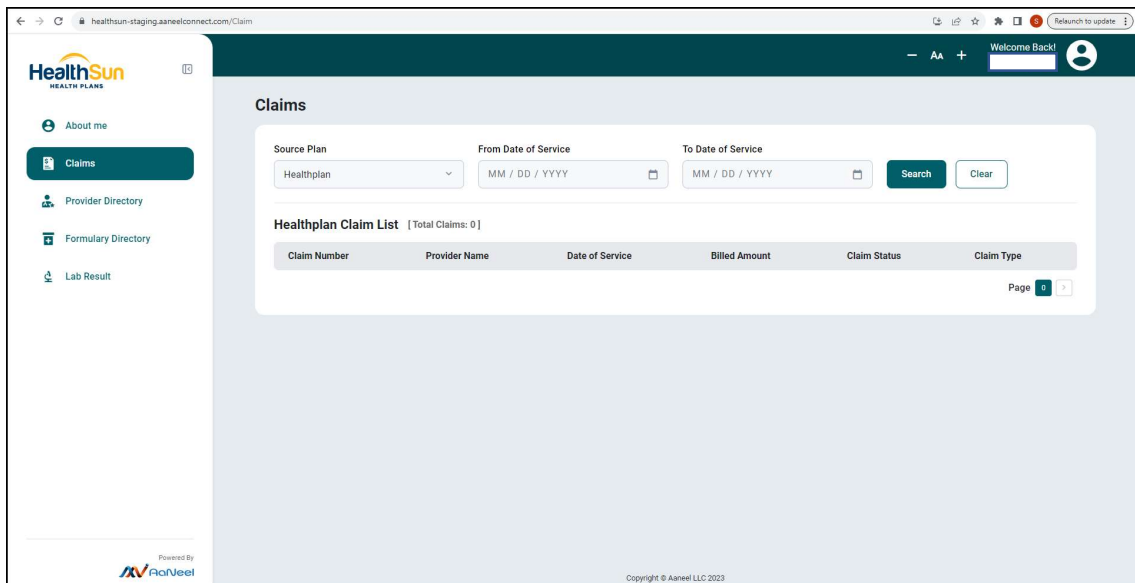
### 3. Tabula de Reclamaciones

La tabula de Reclamaciones muestra todas las notificaciones que tiene el miembro. (Si está conectado con CMS, incluso se mostrarán todas las reclamaciones antiguas). El miembro/usuario puede filtrar las reclamaciones utilizando los siguientes filtros:

1. **Plan de origen:** hay dos tipos de fuente de plan disponibles, que son Healthplan y CMS (la opción CMS se mostrará solo si el miembro está conectado como se explicó anteriormente).



2. A partir de la fecha de servicio
3. Hasta la fecha del servicio



- **3.1 Número de reclamación:**

En la tabula Reclamaciones, se puede hacer clic en el número de reclamación: cuando se hace clic en ella, se abre la página con todos los

detalles de la reclamación para ese número de reclamación. Como la descripción del servicio, la fecha del servicio, el monto facturado, el monto permitido, el monto pagado con los detalles del miembro y del proveedor.

[← Back to Claims](#)

### Claim Details

Member ID <input type="text"/>	Provider Name <input type="text"/>	Attending Physician <input type="text"/>	Claim Number <input type="text"/>
Date of Service 10/05/2023	Claim Status Paid	Total Billed Amount \$2.20	Paid Amount \$2.20

### Service

Service Description	Date of Service	Billed Amount	Allowed Amount	Paid Amount
Metformin Tab 500mg	10/05/2023	\$2.20	N/A	\$2.20



## 4. Tabula Directorio de proveedores

La tabula del Directorio de proveedores, muestra todos los proveedores participantes en HealthSun, que el miembro puede buscar. El miembro/usuario puede utilizar los filtros para buscar el proveedor.

1. Nombre del proveedor
2. Identificación de NPI del proveedor

ID	Provider Name	Specialty	NPI
111253	Michael Joseph	Internal Medicine	1033370127
128548	Navdeep Bhatti	Cardiovascular Disease	1538587035
118882	Furhan Qureshi	Hospitalist	1306194667
82308	Stacey Kaciuban	Emergency Medicine	1548435365
76231	David Furt	Cardiovascular Disease	1780671248
112065	Jeffrey Gnerre	Radiology	1356784490
57447	Percy Nelson	Internal Medicine	1184631053
130992	Jill Howard	Infectious Disease	1285716589
98721	Jay Feldman	Emergency Medicine	1831413558
79837	James Hill	Emergency Medicine	1356311666

- 4.1 ID del proveedor:

En el Directorio de proveedores, se puede hacer clic en el ID del proveedor: cuando se hace clic en la página, se abre con la dirección del proveedor y la ubicación de la oficina con mapas, en la que se puede hacer clic y se abren los

mapas de Google con la ubicación.

← Back to provider

**Evelyn Berne**  
Doctor

Provider ID  
P1012227

**Office Locations**

Office Name	Address	Phone
Hematology Medical Oncology Of S Palm Beach County	21020 State Road 7, Ste 200b, Boca Raton, FL 33428	(561) 482-1728
South FI Regional Breast Care	2101 Riverside Dr, Ste 101, Coral Springs, FL 33071	(561) 420-8770

## 5. Tabla del Directorio del formulario

La tabla del Directorio del formulario, muestra todos los detalles de los medicamentos. Solo se mostrarán medicamentos genéricos. El miembro/usuario puede filtrar o buscar solo por el nombre del medicamento.

healthsun-staging.aaneelconnect.com/Formulary

HealthSun HEALTH PLANS

About me  
Claims  
Provider Directory  
**Formulary Directory**  
Lab Result

Welcome Back!

**Formulary Directory**

Search Formulary

Search for a formulary

**Formulary List** [Total Formulary: 229]

Name	Drug Tier	Is Prior Auth Required ?	Is Step Therapy Required ?	Is there a Quantity Limit ?
Ankle Support - Large	Generic	N/A	N/A	N/A
Estroven	Generic	N/A	N/A	N/A
Eye wash	Generic	N/A	N/A	N/A
Mineral Oil	Generic	N/A	N/A	N/A
Thyroid Aid	Generic	N/A	N/A	N/A
Chloraseptic	Generic	N/A	N/A	N/A
Zyrtec	Generic	N/A	N/A	N/A
Gyne-Lotrimin	Generic	N/A	N/A	N/A
Robitussin DM Sugar Free	Generic	N/A	N/A	N/A
Tylenol Extra Strength	Generic	N/A	N/A	N/A

Powered By AaNeel

Page 1

## 6. Tabla Resultados de laboratorio

La Tabla de Resultados de laboratorio muestra todo el historial de resultados de laboratorio del miembro. El miembro/usuario puede buscar un resultado de laboratorio utilizando la opción de búsqueda.

The screenshot displays the 'Lab Directory' interface. At the top left is the 'HealthSun HEALTH PLANS' logo. A navigation menu on the left includes links for 'About me', 'Claims', 'Provider Directory', 'Formulary Directory', and 'Lab Result'. The main content area has a 'Search Lab Result' section with a search input field containing the placeholder 'Search for a lab result', a 'Search' button, and a 'Clear' button. Below this is a 'Lab Result List' section with a sub-header '[ Total Lab Result: 0 ]'. A table with the following columns is shown: 'Test Name', 'Lab Name', 'Observation Status', 'Effective Date', 'Observation', 'Observation Value', and 'Value Range'. The table is currently empty. A 'Page 0' indicator is visible at the bottom right of the table area. At the bottom of the page, it says 'Powered By Aareel' and 'Copyright © Aareel LLC 2023'.